



BUIZ- 000295 -001/2020

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

Ügyiratszám: KSFO/39-4/2020

Hivatkozási szám: BVÍZ-00114-003/2020

Ügyintéző: dr. Pető Krisztina Rita

Tel.: 459-7777

Fax: 459-7766

E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Tárgy: beszerzési szabályzat módosításának jóváhagyása

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal) a **BAJAVÍZ Baja és Térsége Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezés: BAJAVÍZ Kft., székhely: 6500 Baja, Mártonszállási út 81., képviseli: Mrekva László ügyvezető; a továbbiakban: Ügyfél) által benyújtott beszerzési szabályzat módosításának jóváhagyása iránti kérelme alapján indult közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT.

A Hivatal az Ügyfél egységes szerkezetbe foglalt – a Hivatalhoz 2019. február 12. napján benyújtott – beszerzési szabályzatát

jóváhagyja.

A jóváhagyott és záradékolt, egységes szerkezetbe foglalt beszerzési szabályzat jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi, és az Ügyfél mindenkor hatályos víziközmű-szolgáltatói engedélyével együtt érvényes.

A Hivatal jelen döntésével az Ügyfél **beszerzési szabályzatát határozatlan időre hagyja jóvá**, azzal a kikötéssel, hogy **a közléstől számított 3 napon belül tegye közzé a honlapján.**

Az Ügyfél a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat (50 000 Ft) a Hivatalnak megfizette.

Az Ügyfél a véglegessé vált határozat ellen közigazgatási pert indíthat a közlésétől (kézbesítéstől) számított 30 napon belül. A keresetlevelet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási döntés hatályosulására halasztó hatálya nincs. Ha a keresetlevélben az Ügyfél nem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság – az ügy érdemére ki nem ható eljárási szabály megsértésének kivételével – jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi és szükség esetén a hatóságot új eljárásra kötelezi. A teljes személyes illetékmentességben



A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A hitelesség
ellenőrzéséhez
kattintson ide!

BIZTONSÁG • MEGFIZETHETŐSÉG • ÉLETMINŐSÉG

nem részesülők számára a közigazgatási per illetéke 30 000 Ft, amelynek előzetes megfizetése alól mentesülnek a felek.

A Hivatal a véglegessé vált határozatát a honlapján közhírré teszi.

INDOKOLÁS

Az Ügyfél 2019. december 20. napján érkezett kérelmére a Hivatal a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 46. §-a, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 94/A-94/E. §-ai alapján beszerzési szabályzat módosításának jóváhagyása tárgyában indított eljárást.

Az Ügyfél a beszerzési szabályzat módosításának jóváhagyására irányuló kérelméhez az alábbiakat mellékelte:

- 1 példány beszerzési szabályzat,
- 1 példány korrektúrázott beszerzési szabályzat,
- 1 példány végleges, annak aláírására, illetve jóváhagyására feljogosított személyek által eredeti aláírással hitelesített beszerzési szabályzat,
- az igazgatási szolgáltatási díj átutalását igazoló dokumentum másolati példánya.

Az Ügyfél által jóváhagyásra benyújtott beszerzési szabályzat módosítását a Hivatal megvizsgálta és megállapította, hogy a beszerzési szabályzat egyes pontjait javítani, illetve módosítani szükséges.

Fentiek értelmében a Hivatal a KSFO/39-1/2020 ügyiratszámú végzésében felhívta az Ügyfelet, hogy a jóváhagyásra benyújtott módosított beszerzési szabályzatot a végzésben foglaltaknak megfelelően nyújtsa be, valamint dolgozza át.

Az Ügyfél 2020. február 12. napján eleget tett a KSFO/39-1/2020 ügyiratszámú végzésben foglaltaknak, és a beszerzési szabályzat érintett rendelkezéseit a Hivatal felhívásával összhangban átdolgozva megküldte a Hivatal részére.

Az átdolgozott beszerzési szabályzatot a Hivatal megvizsgálta és megállapította, hogy a beszerzési és közbeszerzési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységek szabályait, valamint az eljárás lefolytatásában részt vevő személyekre, feladatokra vonatkozó rendelkezéseket pontosítja.

A Hivatal megállapította, hogy az Ügyfél beszerzési szabályzatának módosítása a közbeszerzési és beszerzési eljárás alaposabb dokumentálását, az eljárások átláthatóságának növekedését elősegíti, továbbá megfelel a Vksztv. 46. §-ának, valamint a Vhr. 94/A. §-94/E. §-ainak, ezért a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A Vhr. 1. § 7. pontja alapján a beszerzési szabályzat a víziközművek működtetéséhez szükséges eszközök, anyagok és tárgyak folyamatos rendelkezésre állásának biztosítására vonatkozó előírás.

A Vksztv. 46. §-a szerint a víziközmű-szolgáltató a Vksztv.-ben meghatározott kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos beszerzésre, kiválasztásra és megbízásra – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Vksztv. végrehajtására kiadott kormányrendeletben, valamint a Hivatal által jóváhagyott beszerzési szabályzatban meghatározott feltételeket és eljárásokat kell alkalmazni.

A Vhr. 94/A. § (3) bekezdése értelmében az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a víziközmű-szolgáltató a beszerzési szabályzatát úgy készíti el, hogy az a nem közbeszerzés útján megvalósuló beszerzéseit is tartalmazza.

A Vhr. 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Ügyfél – a Hivatal által jóváhagyott és egységes szerkezetbe foglalt – beszerzési szabályzata a víziközmű-szolgáltatói engedély mellékletét képezi, ezért jelen határozat kizárólag az Ügyfél mindenkor hatályos víziközmű-szolgáltatói engedélyével együtt érvényes.

A Hivatal a jóváhagyott és záradékolt beszerzési szabályzatot jelen határozattal együtt megküldi az Ügyfélnek.

A Vksztv. 48. § (1) bekezdés f) pontja szerint az Ügyfél a beszerzési szabályzatát a honlapján köteles közzétenni, ezért a Hivatal a rendelkező részben foglalt előírást tette a jóváhagyott és egységes szerkezetbe foglalt beszerzési szabályzat közzététele érdekében.

Az Ügyfél a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: MEKH rendelet) 6. § (1) bekezdése, illetve az 1. melléklet E) pont 16. alpont szerint a beszerzési szabályzat módosításának jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díját, 50 000 forintot a Hivatal előirányzat-felhasználási keretszámlájára 2019. december 19. napján átutalta. Az Ügyfél az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló, hitelt érdemlő igazolást a MEKH rendelet 6. § (2) bekezdése alapján kérelméhez csatolta.

A határozat a fent hivatkozott jogszabályokon és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdésén és 81. § (1) bekezdésén alapul.

Jelen határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése és 85. § (5) bekezdése alapján a közlés napján véglegessé válik. A véglegessé vált határozatot a Vksztv. 3. § (7) bekezdése és az Ákr. 89. § (1) bekezdése alapján a Hivatal a honlapján közhírré teszi. Az Ügyfél a határozatról hiteles másolatot kérhet.

A fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1) bekezdése és (4) bekezdésének a) pontja zárja ki. A véglegessé vált határozat elleni közigazgatási per megindításának lehetőségét az Ákr. 112. §-a és 114. § (1) bekezdése biztosítja. A Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét a közigazgatási

perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (11) bekezdése állapítja meg, figyelembe véve a Kp. 12. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakat. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Kp. 39. § (1) bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről szóló tájékoztatás az Ákr. 81. § (1) bekezdésén és a Kp. 77. § (1)-(2) bekezdésein alapul. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetékének mértékét és az illetékfeljegyzési jogot az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése és 62. § (1) bekezdés h) pontja írja elő.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: MEKH tv.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a MEKH tv. 5/D. § (2) bekezdése határozza meg. Az eljárás speciális szabályait a MEKH tv. és a Vksztv. tartalmazza.

Kelt: Budapest, az elektronikus bélyegző szerint.

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:

dr. Szalóki Szilvia
közszolgáltatásokért felelős elnökhelyettes

A határozat melléklete:

1 példány egységes szerkezetbe foglalt beszerzési szabályzat

Kapják:

- 1./ BAJAVÍZ Kft. (KRID: 11028093)
- 2./ Hivatal, irattár

(1 példány elektronikus úton) + melléklet
(1 példány)

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

***a Bajavíz Baja és Térsége Víz-és Csatornamű Kft. beszerzéseivel kapcsolatos
részletes eljárási szabályokról***

Baja, 2020. január 31.



A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A hitelesség
ellenőrzéséhez
kattintson ide!

A Bajavíz Baja és Térsége Víz-és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6500 Baja, Mártonszállási út 81, adószáma: 11028093-2-03, a továbbiakban: Bajavíz Kft.) a közbeszerzési és beszerzési eljárásai lefolytatásának szabályaira az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

VALAMENNYI BESZERZÉSRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

- (1) A Bajavíz Kft, mint víziközmű szolgáltató beszerzéseit a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles lefolytatni. Jelen szabályzat meghatározza a Bajavíz Kft-t, mint beszerzőt/ajánlatkérőt terhelő kötelezettségeket, az anyagi és eljárási szabályok teljesítésének módját, valamint a beszerzése/közbeszerzési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységek részletes szabályait. Meghatározza továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Vhr.), egyéb víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségekből eredő eljárásrendet, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből (a továbbiakban: Nvtv.) eredő kötelezettségeket.
- (2) A Bajavíz Kft. a beszerzéseit a közbeszerzésekről szól 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 7. §-ának, valamint a Vksztv. 45-46. §-ának figyelembevételével folytatja le.
- (3) A Bajavíz Kft. beszerzései során a beszerzésben közreműködő személyek és szervezetek különösen az alábbi jogszabályokat kötelesek alkalmazni:
 - a) a Kbt,
 - b) a Vksztv,
 - c) az Nvtv,
 - d) Magyarország mindenkori éves központi költségvetéséről szóló törvény,
 - e) a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet,
 - f) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet,
 - g) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet,
 - h) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet,
 - i) az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet.
- (4) Jelen szabályzat alkalmazásában:
 - a) beszerzés: mindazon műszaki és gazdasági feladatok, folyamatok összessége - a szükséglet meghatározásától, piackutatástól, pályáztatástól az anyagi javak és

szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig -, amelyek folyamatos és zavarmentes működéshez szükséges anyag-és eszközellátást, szolgáltatások biztosítását jelentik,

- b) havária: olyan természeti csapás, vagy emberi tevékenység okozta hirtelen esemény (robbanás, közúti baleset, stb.), amely a lakosságot és a környezetet veszélyeztető szükségállapot kialakulását eredményezi. Víziközmű-rendszerek esetén kifejezetten ilyenek a jelentősnek minősülő csőtörés, a vízbázist előre nem látható módon veszélyeztető áradás, a vízbázis mérgeződésének lehetősége,
- c) Tulajdonos: a Bajavíz Kft. tulajdonosa(i)
- d) Ellátásért felelős: az állam, vagy az a helyi önkormányzat, amelynek kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről.

- (5) Jelen szabályzat hatálya a beszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személyre és szervezetre kiterjed.
- (6) Jelen szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal általi jóváhagyás napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.
- (7) Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a beszerzések tekintetében a Vksztv. 45-46. §-a alapján megfogalmazott eljárásokra, a Kbt. előírásai szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra és az Nvtv. által meghatározottak szerint átvett egyes vagyonelemek kezelésére.
- (8) A Vksztv. 67. § (1) bekezdése szerinti víziközműves kapcsolódó szolgáltatás beszerzésével kapcsolatosan jelen szabályzat nem alkalmazandó, ezekre a mindenkori vonatkozó miniszteri rendelet határozza meg az átvételi árakkal kapcsolatos előírásokat.
- (9) A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-től, illetve az önkormányzatoktól vagyongazdálkodásra átvett építmények/eszközök átvétele jelen szabályzat szerint nem minősül beszerzésnek, arra vonatkozóan az Nvtv. és a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet előírásai irányadóak.
- (10) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is az előírtnál fokozottabban alkalmazni kell a nyilvánosság és ellenőrizhetőség elvét.
- (11) A beszerzések tekintetében mindig vizsgálni kell a keretszerződések és a rendelkezésre állási lehetőséget a havária és egyéb, azonnali intézkedést igénylő helyzetek jogszerű és azonnali kezelése érdekében.
- (12) A beszerzések végrehajtása során fokozott felügyeleti és közreműködési lehetőséget kell biztosítani a Tulajdonosok és az Ellátásért felelősök részére. Az együttműködés kötelező tartalmát jelen szabályzat tartalmazza.
- (13) A Kbt. és a Vksztv. vonatkozó rendelkezéseiben foglalt, beszerzésekre vonatkozó mentességek alkalmazásáról, illetve az attól való eltekintésről a Bajavíz Kft. ügyvezetője jogosult dönteni, szükség esetén jogi szakvélemény kikérésével.

- (14) A kiszervezett tevékenységekre vonatkozóan nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás mellékletét képezik a vonatkozó szerződések, illetve MEKH engedélyek másolatai. A kiszervezett tevékenységekre vonatkozó korlátok betartásáért a Bajavíz Kft. ügyvezetője és a gazdasági vezető egyetemlegesen felelnek.
- (15) A Kbt-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok irányadóak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések során közreműködő személyekre is.
- (16) A közbeszerzési és beszerzési eljárásokban a nyilvánosság, átláthatóság, ellenőrizhetőség és a verseny biztosítása alapelveket be kell tartani.

2.

A megkötött szerződések kötelező tartalmi elemei

Valamennyi, jelen szabályzat alapján lefolytatott beszerzési eljárás szerződésében – az általános szerződési tartalmakon kívül – az alábbiakat kell meghatározni:

- a) árubeszerzés esetén az eltérítés lehetőségeit meg kell határozni, oly módon, hogy minél rugalmasabb módon tegye lehetővé a későbbi pótlólagos igények beszerzését, vagy a beszerzendő mennyiség leszállításának időbeli ütemezését. Közbeszerzési eljárás esetén csak egy irányban (+ vagy -) lehetséges eltérítési lehetőség meghatározása.
- b) Az építési beruházások esetén a pótmunkák és kiegészítő munkák részletes elszámolási szabályait a Kbt-ben meghatározottak szerint kell szerepeltetni a szerződésben. A szerződéses érték 10 %-át meghaladó pótmunka keret csak rendkívüli esetben, szerződésben rögzített indoklással köthető ki. Nem lehet olyan szerződéses kitételel alkalmazni, amely megakadályozná a 10% feletti pótmunka eredeti szolgáltatást végzőtől eltérő szolgáltatóval való elvégzésének lehetőségét.
- c) Gondoskodni kell arról, hogy a szerződéses partnerek vállalt kötelezettségeiért megfelelő biztosítékok alkalmazásával (kötér, kártérítés, biztosítás, pénzletét stb.) a szerződés fennállása alatt folyamatosan helytálljanak.

3.

Beszerzési terv készítése

- (1) A Bajavíz Kft.-nél éves beszerzési terv készítése kötelező.
- (2) A beszerzési terv vonatkozásában a Kbt. 42. §-ában foglalt kötelezettségeket – az irányadó közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével – kötelező teljesíteni.
- (3) A beszerzési terv elkészítése során a gazdasági vezető köteles a mindenkori jogszabályi határidők figyelembevételével összegyűjteni és felülvizsgálni a beszerzési és közbeszerzési igényeket. Az igények felülvizsgálatakor szétválasztja a közbeszerzési értékhatárt meghaladó és azt el nem érő beszerzési igényeket, és annak alapján köteles a tárgyévre vonatkozó tervet elkészíteni.
- (4) A gazdasági vezető által készített beszerzési tervet a Bajavíz Kft. ügyvezetője hagyja jóvá.

(5) A beszerzési terv két részre oszlik, amelyből:

- a) az első részben szerepeltetni kell a közbeszerzési értékhatár feletti beszerzéseket, a Kbt-ben foglaltak szerint.
- b) a második részben szerepeltetni kell a 8 millió Ft-ot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket, amelyet a MEKH-nek meg kell küldeni, de megjelentetni nem szükséges.

(6) A mindenkor hatályos, MEKH által jóváhagyott beszerzési szabályzatot, és az annak mellékletétül szolgáló beszerzési tervet (a fentiek szerinti eltéréssel) a Bajavíz Kft. honlapján közzé kell tenni.

(7) A Beszerzési terv minimális tartalma a Vhr. 94/B. § (3) bekezdése alapján:

- a) a vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár legalább 50 százalékát meghaladó beszerzés tárgyának megnevezése, részletes leírása,
- b) a beszerzés indoklása,
- c) a beszerzés becsült értéke,
- d) a szerződéskötés tervezett időpontja,
- e) a teljesítés tervezett időpontja

(8) A Beszerzési tervnek tartalmaznia kell az eljárás becsült értéke szerint csoportosított, közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzéseket, illetve nemzeti értékhatár 30 %-át meghaladó beszerzéseket, továbbá az eljárás lefolytatásának ütemezését.

4.

Gördülő fejlesztési tervvel történő kapcsolódás

- (1) A beszerzések tervezése során külön figyelmet kell fordítani a vonatkozó törvényi rendelkezések hatályba lépését követően előírt, MEKH által jóváhagyott gördülő fejlesztési terv megalapozására. Ennek során gondoskodni kell arról, hogy
 - a) a gördülő fejlesztési tervben meghatározott fejlesztési kötelezettségek a beszerzési tervben, illetve a tárgyévi költségek között tervezésre kerüljenek,
 - b) a gördülő fejlesztési terv szerinti ütemezéssel a beszerzési terv szerinti időbeli ütemezés legyen összehangolva,
 - c) legyen érvényes keretszerződés a tartalékképzési kötelezettséggel érintett eszközök/készletek pótlására a felhasználási ütemezés szerint előírt lehívható mennyiségekkel,
 - d) legyen felkészülve a Bajavíz Kft. az esetleges ellátási vészhelyzetek soron kívüli megoldására, akár saját erőforrások képzésével, akár megfelelő rendelkezésre állási szerződések megkötésével.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósításáért a gazdasági vezető, ellenőrzéséért az ügyvezető felel.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Kbt. 27. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve a Bajavíz Kft. a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjének, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjének meghatározásáról az alábbiakat rendeli el.

1.

Általános szabályok

- (1) A jelen fejezet hatálya kiterjed a Bajavíz Kft-re, mint közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjére (alanyi hatály), illetve a Bajavíz Kft. közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából történő beszerzéseire (tárgyi hatály), amennyiben a Kbt. alkalmazásának feltételei az adott beszerzés során fennállnak.
- (2) Az egyes közbeszerzési tárgyakra irányadó közbeszerzési értékhatárok jelen Szabályzat elfogadásakor az alábbiak:
 - a) árubeszerzés esetén 50 millió Ft,
 - b) építési beruházás esetén: 100 millió Ft,
 - c) szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió Ft.
- (3) A közbeszerzési eljárásban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.
- (4) A közbeszerzési eljárásban közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy (közbeszerzési szakértő, vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó, a továbbiakban együttesen: közbeszerzési szakértő) alkalmazása kötelező. Közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetén kizárólag hivatalos közbeszerzési tanácsadó alkalmazható.
- (5) A Bajavíz Kft. központosított közbeszerzés lefolytatására nem kötelezett.
- (6) A közbeszerzési eljárások során törekedni kell az eljárás lefolytatási idejének megfelelő becslésére. Gyorsított eljárás csak olyan ellátási vészhelyzet esetén alkalmazható, amelyet a Bajavíz Kft. meglévő szerződesei/keretszerződesei terhére nem tud megoldani.
- (7) A közbeszerzési eljárások iratanyagait közbeszerzésenként önállóan, a szerződés mellékleteként kell lefűzni.
- (8) A Bajavíz Kft. közbeszerzési eljárásaiban köteles vizsgálni az elektronikus árlejtés szélesebb körű alkalmazásának lehetőségét.
- (9) A bírálati szempontok meghatározásánál a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatáson és a környezetvédelmi szempontokon túl kiemelten kell figyelembe venni az ellátás biztonságát szolgáló műszaki követelményeket, valamint az üzemeltethetőségi és gazdaságossági szempontokat is.

- (10) Amennyiben a közbeszerzési eljárás az ellátásért felelős részére kerül lebonyolításra, akkor az ellátásért felelőssel egyedi megállapodást kell kötni a beszerzés végrehajtásához biztosítandó források elszámolásának módjáról, határidejéről, a közbeszerzés során figyelembe veendő részletes feltételekről.
- (11) A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a jogszabályban meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezést kell készíteni, amelyet a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

2.

- (1) A közbeszerzési eljárásról információt ajánlattevőknek csak írásos formában (telefaxon vagy levélben) lehet adni. Ezen túlmenően a közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek nem adhatnak sem szóban, sem írásban információt, kivéve a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaél, azokat bizonyos ajánlattevőknek továbbítja, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) eljárást kell kezdeményezni.
- (3) A titoktartási kötelezettség kiterjed az ajánlattevőktől kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a közbeszerzési eljárással kapcsolatban használhatja fel.
- (4) A közbeszerzési eljárásban résztvevők a jelen szabályzat 1. mellékletét képező titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

3.

Eljáró személyek, bizottságok, eljárási rend

A közbeszerzési eljárásban a közbeszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység vezetője, a közbeszerzési szakértő, a bírálóbizottság és a döntéshozó jár el.

4.

A közbeszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység vezetője

A közbeszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység vezetőjének feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárás lefolytatása szükségességének döntéshozó felé történő jelzése,

- b) a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének pontos meghatározása,
- c) a közbeszerzés tárgya becsült értékének meghatározása,
- d) egyeztetés és közreműködés a közbeszerzési szakértővel,
- e) a közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérő szakmai, pénzügyi és egyéb elvárásainak ismertetése, figyelemmel a bírálóbizottság által adott véleményekre is,
- f) a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként a közbeszerzési eljárásban a szakmai szakértelem biztosítása.

5.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

- a.) a közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése, különösen: az eljárás fajtájának megválasztása, az ajánlati felhívás és dokumentáció előkészítése, az ajánlati felhívás feladása
- b.) a közbeszerzési eljárás előkészítése során egyeztetés a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetőjével és a bírálóbizottsággal,
- c.) gondoskodás arról, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig a dokumentáció folyamatosan rendelkezésre álljon,
- d.) a dokumentáció azt igénylő ajánlattevők részére történő megküldése,
- e.) közreműködés az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolásában a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- f.) a bontási eljárás során, továbbá a benyújtott ajánlatok mérlegelést nem igénylő, objektívan értékelhető adatainak összesítésében történő közreműködés, az alkalmassági vizsgálatot elvégzése és az esetleges kizárási okok megállapítása,
- g.) a döntéshozó döntésének előkészítése, ennek keretében javaslattétel a bírálóbizottság számára annak szakvéleménye elkészítéséhez, részvétel a bírálóbizottság ülésén és az ott elhangzó kérdések megválaszolása, a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése,
- h.) együttműködés bírálóbizottsággal, a bírálati előkészítő eljárás jogszabályszerűségének biztosítása,
- i.) a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés-tervezet elkészítése,
- j.) az eljárás teljes körű dokumentálása,
- k.) jogorvoslati eljárás esetén a Bajavíz Kft. képviselte, a jogorvoslati eljárásban a Bajavíz Kft.- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó cselekményével összefüggő - bírságra kötelezése esetén a bírság teljes összegének megfizetése.

A jogorvoslati eljárásban történő képviselést a Kbt. közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatokra vonatkozó rendelkezései, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.) V. fejezetének rendelkezései, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) VI. fejezetének vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével történik

6.

Bírálóbizottság

- (1) A bírálóbizottság legalább három tagú. Tagjai:
 - a) egy fő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, aki a közbeszerzés tárgyát igénylő ágazat vezetője,
 - b) egy fő, jogi szakértelemmel rendelkező személy,
 - c) egy fő, pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
 - d) a (2)-(3) bekezdés szerint bevont személyek.
- (2) A bírálóbizottságba - amennyiben a beszerzés tárgya a Tulajdonos/Ellátásért felelős tulajdonába kerül, vagy a Tulajdonos/Ellátásért Felelős tulajdonában lévő dologra vonatkozik, vagy azt érinti - a Tulajdonos/Ellátásért felelős által megjelölt személyt be kell vonni.
- (3) Amennyiben az Ellátásért felelős részére kerül sor a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, úgy az Ellátásért felelős (több Ellátásért felelős esetén azok megbízottja) jogosult delegálni a bíráló bizottságba az elnököt, illetve a jogi szakértelmet is jogosult biztosítani.
- (4) A bírálóbizottság feladata:
 - a.) az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció véleményezése,
 - b.) a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés-tervezet véleményezése,
 - c.) a beérkezett ajánlatokról írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére.
- (5) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha annak legalább három tagja személyesen a bírálóbizottság ülésén jelen van. A bírálóbizottság munkáját zárt ülésen végzi.
- (6) A bírálóbizottság tagjai közül a döntéshozó – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra is – elnököt választ. A bírálóbizottság ülésén minden tagnak egy szavazata van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

7.

Döntéshozó

- (1) A közbeszerzési eljárásban a döntéshozó a Bajavíz Kft. ügyvezetője.
- (2) A döntéshozó jelöli ki a jelen szabályzatban foglaltak betartásával a bírálóbizottság tagjait.
- (3) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívandók körét a döntéshozó határozza meg.

- (4) A döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot, valamint megkötö a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést, illetve annak szükség szerinti módosítását.
- (5) A döntéshozó kötelezettsége gondoskodni a Kbt-ben meghatározott dokumentumok Bajavíz Kft. honlapján történő közzétételéről.

8.

Összeférhetetlenség

- (1) A Bajavíz Kft. nevében eljáró vagy az eljárásba bevonni kívánt személyek az eljárás megindításakor a jelen szabályzat 1. mellékletét képező összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírásával nyilatkoznak, hogy velük szemben a hatályos Kbt. szerinti összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

A Kbt. közbeszerzési eljárásra meghatározott szabályai betartása érdekében az ott rögzítetteket az alábbi eljárásban kell teljesíteni.

9.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzés tárgyát igénylő ágazat vezetője meghatározza a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.
- (2) A közbeszerzés tárgyát igénylő ágazat vezetője meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, az alábbi jogszabályi rendelkezések figyelembevételével:
 - a) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. egybeszámítási és becsült érték meghatározási szabályaiban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális rész értéket is.
 - b) a becsült érték kiszámításánál, ha határozatlan időre megkötendő szerződésről van szó, akkor az egy hónapra meghatározott érték negyvennyolcszorosát kell figyelembe venni.
 - c) a Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.
 - e) A becsült érték kiszámítása során egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.
- (3) A közbeszerzés tárgyának, mennyiségének és becsült értékének birtokában a közbeszerzési szakértő javaslatot tesz a döntéshozónak az eljárás tervezett fajtája és eljárási rendje, valamint a bírálati szempont(ok) meghatározására.

- (4) A közbeszerzési szakértő a megadott elvárások alapján előkészíti az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, megjelölve az alkalmassági és bírálati szempontok körét.
- (5) A döntéshozó kijelöli a bírálóbizottság tagjait.
- (6) A közbeszerzési eljárásban részt vevők nyilatkoznak az összeférhetetlenség fennállásáról.
- (7) A bírálóbizottság véleményezi az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, különös figyelemmel az alkalmassági és bírálati szempontok meghatározására.
- (8) A közbeszerzési szakértő megindítja a közbeszerzési eljárást. Az eljárást megindító hirdetmény feladásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik. A hirdetmény megjelentetéséhez szükséges díj megfizetése a Bajavíz Kft-t terheli.

10.

Ajánlati szakasz

- (1) A közbeszerzési szakértő az ajánlati felhívás megjelenésétől gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás iránti igények fogadásáról, illetve a tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldéséről. Igény szerint megszervezi a kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos konzultációt.
- (2) A döntéshozó – a közbeszerzési szakértő közreműködésével – dönt a kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos kérdésekben, szükség esetén közreműködik az ezzel kapcsolatos konzultáción.
- (3) A közbeszerzési szakértő lebonyolítja a bontási eljárást. A bontási eljárás alkalmával bírálóbizottság tagjai képviselhetik a Bajavíz Kft-t. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a közbeszerzési szakértőnek meg kell kezdenie. A bontás mindaddig tart, amíg, a határidő lejártáig benyújtott összes jelentkezés/ajánlat felbontásra nem kerül.
A részvételi jelentkezés bontásánál a közbeszerzési szakértőnek ismertetnie kell a jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
Az ajánlatok felbontásakor a közbeszerzési szakértőnek ismertetnie kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A bontásról készült jegyzőkönyvet a közbeszerzési szakértő valamennyi ajánlattevőnek a Kbt. által megadott határidőn belül megküldi.
- (4) A közbeszerzési szakértő elvégzi a bírálat előkészítését, feldolgozza a szükséges adatokat, szükség esetén gondoskodik a hiánypótlási felhívások megküldéséről, a benyújtott eredeti ajánlati példányt a beérkezett hiánypótlásokkal együtt a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából értékeli, javaslatot téve az esetleges érvénytelenség megállapítására, majd az ajánlatokat a javaslatokkal megküldi a bírálóbizottság tagjainak.
- (5) A bírálóbizottság írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések,

nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

- (6) A közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésnél, ha az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, a közbeszerzési szakértő a fentiek miatti érvénytelen ajánlatokról köteles tájékoztatni – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Bizottságot.
- (7) A bírálóbizottság tagjai az ajánlatokat külön-külön értékelik, ezt követően írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntéshozónak, rögzítve a nyertes ajánlattevő kiválasztására vagy egyéb a Kbt-ben rögzített határozati tartalomra vonatkozó indítványt. A bizottsági tagok bírálati lapja a bíráló bizottság üléséről készült jegyzőkönyv része.

11.

Döntés a nyertes ajánlattevő személyéről

- (1) A bírálóbizottság döntési javaslata alapján a döntéshozó meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. A bírálóbizottság döntési javaslatával ellentétes döntésért kizárólag a döntéshozó felelős.
- (2) Az eredményhirdetésre a részvételi/ajánlattételi felhívásban megadott helyen és időben kerül sor. Az eredményhirdetéskor felolvasásra kerül az összegezés az eljárásról. Az eredményhirdetés megtartása a közbeszerzési szakértő kötelezettsége.
- (3) Az írásbeli összegezést az eljárásról az eredményhirdetésen jelenlevő ajánlattevőknek át kell adni, a távollevő jelentkezőknek/ajánlattevőknek pedig legkésőbb 2 munkanapon belül meg kell küldeni. Erről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.
- (4) Közöségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén az összegezést az Európai Bizottság, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság kérésére meg kell küldeni. Az Európai Bizottság részére az összegezést a Közbeszerzési Hatóságon keresztül kell megküldeni. Ez a közbeszerzési szakértő feladata.
- (5) A közbeszerzési szakértő elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és gondoskodik annak feladásáról.
- (6) A közbeszerzés tárgyával érintett ágazat vezetője gondoskodik a szerződés-tervezet nyertes ajánlattevővel történő megkötésének előkészítéséről.
- (7) A döntéshozó – a Kbt-ben foglalt határidő leteltét követően – megkötí a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

12.

Tárgyalásos eljárással kapcsolatos külön szabályok

A tárgyalást a Bajavíz Kft. részéről a közbeszerzési szakértő vezeti. A tárgyaláson a döntéshozó köteles jelen lenni, a bírálóbizottság tagjai pedig jelen lehetnek. A tárgyalásról a

jegyzőkönyvet a közbeszerzési szakértő készíti el. Döntés az utolsó tárgyalási napon hozható, amelynek eredményhirdetéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

13.

Az eljárás dokumentálásának rendje

- (1) Valamennyi közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.
- (3) Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok szabályszerű megőrzéséért, tárolásáért a döntéshozó felelős.
- (4) A Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni. A dokumentumok megküldése a döntéshozó kötelezettsége.

14.

Az közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

- (1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzésére felkért tagjait a döntéshozó jelöli ki.
- (2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.

15.

A közbeszerzési eljárásban részt vevők általános kötelezettségei

A Bajavíz Kft. közbeszerzési eljárásainak lebonyolításában résztvevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1.

Általános rendelkezések

- (1) A III. fejezet szabályait abban az esetben kell alkalmazni, amennyiben a beszerzés nem tartozik a II. fejezet hatálya alá (a továbbiakban ezen beszerzések együttesen: beszerzés).

(2) Jelen fejezet alkalmazásában

- a) árubeszerezés: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak megszerzése a Bajavíz Kft. részéről,
- b) építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben ekként meghatározott fogalom,
- c) szolgáltatás megrendelése: árubeszerezésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a Bajavíz Kft. részéről.

(3) Nettó 200.000,- Ft értéket el nem érő beszerzés esetén a beszerzést a Bajavíz Kft. ügyvezetője vagy gazdasági vezetője saját hatáskörében szabadon választott személytől/szervezettől megrendelheti. A műszaki szervezetet érintő kézi beszerzésekhez a műszaki vezetővel történő egyeztetés szükséges. (a továbbiakban: kézi beszerzés).

(4) Kézi beszerzés esetén törekedni kell arra, hogy a beszerzés a Bajavíz Kft. székhelyéhez közel, vagy ingyenes kiszállítással történjen, minimalizálva a rá fordítandó munkaidőt, szállítási és adminisztratív költségeket. Kézi beszerzés esetén írásbeli megrendelés és szerződés kötése nem kötelező.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott értékhatár felett pályázati eljárást kell lefolytatni.

(6) A beszerzések során törekedni kell a nagyobb mennyiségű, pályázati eljárással történő beszerzés végrehajtására, és abból raktárkészlet képzésére, vagy egy folyamatos ellátási-, vagy keretszerződés megkötésére.

(7) Havária helyzetben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő valamennyi beszerzés, értékhatártól függetlenül, kézibeszerezés keretében beszerezhető. Havária helyzetben történő beszerzésre a Bajavíz Kft. ügyvezetője, vagy a gazdasági vezető jogosult. A havária helyzet fennállását - a későbbi ellenőrizhetőség céljából - megfelelően dokumentálni kell.

2.

A pályázati eljárás szabályai

(1) A pályázati eljárás

- a) 200.000,- Ft és 8 millió Ft között *meghívásos ajánlatkérés*,
- b) 8 millió Ft és a közbeszerzési értékhatár között *könnyített beszerzési eljárás* lehet.

3.

Meghívásos ajánlatkérés

- (1) Meghívásos ajánlatkérés esetén piackutatást kell végezni, amelynek során a beszerzés tárgyának nyilvánosan közzétett fellelhetőségeit, árait, beszerzési lehetőségeit fel kell kutatni. Ezek különösen: vállalkozások hivatalos honlapja, árkatalógus, előzetes tájékoztató árajánlat.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt piackutatást követően a legkedvezőbb feltételekkel rendelkező ajánlattevőknek, de legalább három ajánlattevőnek ajánlattételi felhívást kell küldeni. Hivatalos árajánlat elektronikus úton is bekérhető.
- (3) A határidőket úgy kell megállapítani, hogy biztosítsa az érdemi ajánlattétel lehetőségét és a teljesítési határidő elegendő határidőt nyújtson a szakmai feladatteljesítésre.
- (4) A meghívásos ajánlatkérésnél törekedni kell arra, hogy a beszerzésről álljon rendelkezésre szerződés, vagy pro forma szerződés a feltételek tisztázása érdekében, vagy kerüljenek beszerzésre az általános szerződési feltételek.
- (5) A meghívásos ajánlatkérés teljes dokumentációját a szerződés teljesülését követően legalább egy évig meg kell őrizni.

4.

A könnyített beszerzési eljárás

- (1) Könnyített beszerzési eljárásban fel kell kutatni a beszerzési igényt teljesíteni képes természetes és jogi személyeket (a továbbiakban: ajánlattevők), és legalább 5 ajánlattevőtől (vagy ha a piacon 5-nél kevesebb ajánlattevő van, valamennyi felkutatott ajánlattevőtől) ajánlatot kell bekérni.
- (2) Az ajánlatkéréssel egyidejűleg a Bajavíz Kft. honlapján is fel kell tenni a beszerzési felhívást, megjelölve, hogy bárki, aki az abban foglalt követelményeknek megfelel, ajánlatot tehet.
- (3) A könnyített beszerzési eljárásban a Kbt. alapelveit kötelező alkalmazni.
- (4) Könnyített beszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt díjmentesen kell az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátani.
- (5) Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy lehetőség szerint minél többen tudjanak ajánlatot tenni, úgy, hogy az esetleges késedelem ne veszélyeztesse a feladat végrehajtását.
- (6) Könnyített beszerzési eljárásban az eljárás bármely szakaszában tárgyalásokat lehet folytatni a beszerzés tárgyról, mennyiségéről, értékéről, a feltételek megváltoztathatók, alternatív ajánlatok bekérhetők, illetve bármely más dologban egyeztetés folytatható valamennyi ajánlattevővel. A tárgyalásokra valamennyi érvényes ajánlatot tevőt meg kell hívni és velük együtt lehet tárgyalni. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni.

(7) Könnyített beszerzési eljárásban szerződés megkötése kötelező.

(8) A könnyített beszerzési eljárás eredményéről a Bajavíz Kft. honlapján tájékoztatást kell közzétenni. Lefolytatásának valamennyi okmányát minimum 3 évig meg kell őrizni.

5.

Eljáró személyek

A pályázati eljárásban a beszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység vezetője, a Tulajdonos/Ellátásért felelős által delegált személyek és a döntéshozó jár el.

6.

A beszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység vezetője

A beszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység vezetőjének feladatai:

- a.) A pályázati eljárás lefolytatása szükségességének döntéshozó felé történő jelzése,
- b.) a beszerzés tárgyának és mennyiségének pontos meghatározása,
- c.) a beszerzés tárgya becsült értékének meghatározása,
- d.) piackutatást követően javaslattétel a döntéshozó részére az ajánlattételre felhívandók körének meghatározására,
- e.) a pályázati eljárás előkészítése és lebonyolítása,
- f.) javaslattétel a döntéshozónak az eljárás nyertesére

7.

A tulajdonosok által kijelölt személy és az ellátásért felelős által delegált személy

- (1) Amennyiben a beszerzés tárgya a Tulajdonos/Ellátásért felelős tulajdonába kerül, vagy a Tulajdonos/Ellátásért Felelős tulajdonában lévő dologra vonatkozik, vagy azt érinti, a Tulajdonos/Ellátásért felelős megjelölhet egy személyt, aki részt vehet a pályázati eljárásban (a továbbiakban: delegált személy).
- (2) A delegált személy közreműködik a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározásában, az eljárás során észrevételi és javaslattételi joga van, különösen az ajánlattételre felkérendő körének, a bírálati szempontoknak, az ajánlatok érvényességének-érvénytelenségének meghatározásában.
- (3) A delegált személyekkel írásos megállapodást kell kötni, amelyben a delegált személyek jogait-kötelezettségeit pontosan rögzíteni kell.

8.

Döntéshozó

- (1) A pályázati eljárásban a döntéshozó a Bajavíz Kft. ügyvezetője.
- (3) A döntéshozó határozza meg - a beszerzés tárgyát igénylő szervezeti egység és a delegált személy javaslata alapján - az ajánlattételre felkérendők körét.

(4) A döntéshozó dönt az ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről.

(5) A döntéshozó a beszerzést igénylő szervezeti egység vezetőjének, valamint a delegált személy javaslata alapján dönt a pályázati eljárás nyertes ajánlattevőjéről, valamint megkötí a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést, illetve annak szükség szerinti módosítását.

9.

Az ajánlattételi felhívás

(1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Az ajánlatkérő neve, telefonszáma, levél címe, telefaxszáma, e-mail címe,
- b) A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, a beszerzés műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények, alkalmassági követelmények,
- c) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje,
- d) A teljesítés helye,
- e) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei,
- f) Az ajánlatok bírálati szempontjai,
- g) Az ajánlattételi határidő,
- h) Az ajánlat benyújtásának címe, határideje és módja (levél, vagy e-mail, vagy telefax),
- i) Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy tárgyalás nélkül történik a bírálat,
- j) A szerződéskötés vagy megrendelés tervezett időpontja,
- k) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

(2) Az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint lehet elbírálni. A bírálat szempontját az ajánlattételi felhívásban rögzíteni kell.

(3) Összességében legelőnyösebb ajánlat esetén meg kell adni az elbírálás részszerzőpontjait és az egyes részszerzőpontok súlyszámát.

(4) Összességében legelőnyösebb ajánlat választása esetén a bírálati szerzőpontok különösen az alábbiak lehetnek:

- a) Ajánlati ár,
- b) Környezetvédelmi többletráfordítások,
- c) Műszaki segítségnyújtás, szerviz,
- d) Fizetési határidő,
- e) Üzemi kipróbálás,
- f) Garanciális idő,
- g) Ellátás biztonságát szolgáló műszaki követelmények.

10.

A pályázati eljárás menete

(1) A beszerzési igénylő szervezeti egység vezetője jelzi a döntéshozónak a beszerzés szükségességét.

- (2) A beszerzést igénylő szervezeti egység vezetője - a delegált személy bevonásával - meghatározza a beszerzés tárgyát és mennyiségét, majd piackutatást végez és javaslatot tesz az ajánlattételre felkérendők körére.
- (3) A döntéshozó dönt az ajánlattételre felkérendők köréről.
- (4) A beszerzést igénylő szervezeti egység vezetője a delegált személy bevonásával összeállítja az ajánlattételi felhívást.
- (5) A döntéshozó jóváhagyja az ajánlattételi felhívás szövegét.
- (6) A beszerzést igénylő szervezeti egység vezetője gondoskodik az ajánlattételi felhívás ajánlattételre felkérendők részére történő megküldéséről, illetve könnyített beszerzési eljárás esetén az ajánlattételi felhívás honlapon történő közzétételéről. Meghívásos ajánlatkérést postai küldeményben, telefaxon vagy elektronikusan (emailen) lehet megküldeni.
- (7) Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig nem szabad felbontani.
- (8) Az ajánlattételi határidő lejártakor a beszerzést igénylő szervezeti egység vezetője nyilvánosan felbontja az ajánlatokat. A bontáson ismerteti az ajánlattevők nevét, címét, illetve a bírálati szempontok szerinti főbb számszerűsíthető adatokat. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (9) A bontást követően a beszerzést igénylő szervezeti egység vezetője megvizsgálja a beérkezett ajánlatokat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásnak. Pótolható hiány esetén a beszerzést igénylő szervezeti egység vezetője az ajánlattevőt hiánypótlásra szólítja fel.
- (10) A döntéshozó - a beszerzést igénylő szervezeti egység vezetőjének és a delegált személyek együttes javaslata alapján - dönt a beérkezett ajánlatok érvényességéről.
- (11) A döntéshozó érvénytelennek minősíti az ajánlatot, ha az hiánypótlást követően sem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak.
- (12) A döntéshozó a bírálati szempontok szerinti értékelés során kiválasztja a nyertes ajánlattevőt, akivel megkötö a szerződést.
- (13) A beszerzési igénylő szervezeti egység vezetője értesíti az ajánlattevőket az eljárás eredményéről és a Bajavíz Kft. honlapján tájékoztatót tesz közzé az eljárás eredményéről, jogszabály által meghatározott esetekben a megkötött szerződést is közzéteszi.

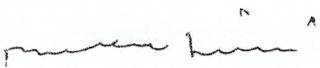
IV. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Valamennyi, jogszabályban, vagy jelen Szabályzat által kötelezően előírt közzéteendő tartalom a Bajavíz Kft. honlapján, a www.bajaviz.hu oldalon található.

(2) A Bajavíz Kft. a mindenkor hatályos, MEKH által jóváhagyott Beszerzési Szabályzatát a honlapján szerepelteti.

(3) Jelen szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyását követően lép hatályba.

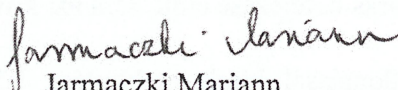
Baja, 2020. január 31.


 **Bajavíz** Baja és Térsége Víz-és
Csatornamű KFT.
6500 Baja, Mártonszállási u. 81.
Adószám: 11028093-2-03
OTP Bank RT Baja (1)
11732744-40030863

Mrekva László
ügyvezető igazgató

A Szabályzatot pénzügyi szempontból áttekintettem, ellenjegyzem.

Baja, 2020. január 31.


Jarmaczki Mariann
gazdasági vezető

A szabályzat az előírásoknak megfelelő, annak hatálybalépését engedélyezem:

Budapest, 2020.....

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTASI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: _____

Lakcím: _____

Szig.szám: _____

kijelentem, hogy velem szemben a

tárgyú beszerzési/közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. § szerinti összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget válllok arra, hogy fenti tárgyú beszerzési/közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott valamennyi tény és adatot (előminősítés nyílt eljárás részletes feltételei, az ajánlati(tételi) felhívás dokumentációja, az ajánlatok felbontásakor ismertett adatok, az ajánlatok értékeléseinek megállapításai, a döntési javaslat előterjesztésében foglaltak stb.) az üzleti titok védelméről szóló 2018. LIV. törvény alapján üzleti titokként kezelem, az **eljárással kapcsolatos hivatali titkot megőrzöm**, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok titoktartása kötelezettségem megszegésének és az összeférhetlenség fennállásának jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, befolyásmentesen, saját kezűleg írom alá az alulírott helyen és időpontban.

Baja,

.....

aláírás