

3V12-00208 -001/2019.



# Közérdekű adatigénylések teljesítésének és közzétételének rendje

KA-01-2019

Kiadva: Baja, 2019. január 14.

Készítette: Tóth Lajos János

Az eljárást jóváhagyom és annak alkalmazását jelen változat hatálybalépési dátumával  
elrendelem:



Mrekva László  
Ügyvezető igazgató

 Baja és Térsége Víz- és  
Csatornamű Kft.  
6500 Baja, Mártonczédi u. 31.  
Adószám: 11028093-0-03  
OTP Bank RT Baja  
11732035-20050863

Információbiztonsági osztályozás		
Szigorúan bizalmas	<input type="checkbox"/> →	Szig. bizalmas osztályozás esetén, annak időbeli hatálya:
Bizalmas	<input type="checkbox"/>	Időszaki hatály: _____ Év vagy Hónap
Belső	<input type="checkbox"/>	
Nyilvános	<input checked="" type="checkbox"/>	Eseményhez kötött: _____

Szerzői jogi nyilatkozat

Jelen dokumentum a BAJAVÍZ Kft. tulajdoná. A dokumentum amennyiben nem „Nyilvános” besorolású, nem sokszorosítható és nem ismertethető meg harmadik felekkel (az érintett hatóságokon kívül) csak a felső vezetés engedélyével.

**0.1 TARTALOMJEGYZÉK**

0.1	TARTALOMJEGYZÉK .....	2
0.2	Módosítások nyomon követése .....	3
0.3	Mellékletek .....	3
1.	A szabályzat célja .....	4
2.	Az eljárásrend hatálya .....	4
2.1	Szervezeti-személyi hatály .....	4
2.2	Tárgyi hatály .....	4
2.3	Területi hatály .....	5
2.4	Időbeni hatály .....	5
3.	Fogalmak .....	5
4.	A közérdekű adatigénylések teljesítésének menete .....	5
4.1	Igénylés benyújtása .....	5
4.2	Igénylés vizsgálata .....	5
4.3	Teljesítés, határidő .....	5
4.4	Elutasítás .....	6
4.5	Igénylő személyes adatainak kezelése .....	6
5.	A közzététel folyamata .....	6
5.1	Közzététel .....	6
5.2	Helyesbítés .....	7
5.3	Frissítés .....	7
5.4	Eltávolítás .....	7
6.	A közzétételi kötelezettségre vonatkozó adatok, kötelezettek .....	8
6.1	2011. évi CXII. törvény - Általános közzétételi lista .....	8
6.2	2011. évi CCIX. törvény 48. § (1) bekezdés szerinti közzététel .....	14
6.3	24/2013. (V.29) NFM rendelet 4. melléklet szerinti közzététel .....	15
6.4	2009. évi CXXII. törvény 2. § szerinti közzététel .....	16
6.5	2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) szerinti közzététel .....	17

## 0.2 Módosítások nyomon követése

Verzió szám	A módosítás leírása	Dátum
V1.0	Első eredeti változat	2019.01.14.

## 0.3 Mellékletek

Verzió szám	Melléklet száma	Melléklet neve	Dátum

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat kiadásának célja, hogy Bajavíz Kft. (továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) egyrészről megfeleljen az *Információs önrendelkezési jogról* és az *információszabadságról* 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) meghatározott közérdekű adatigénylések teljesítési rendjének elkészítésére vonatkozó 30.§ (6) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, másrészről meghatározza, hogy a Társaság minden folyamat mentén teljesíti a számára előírt adatszolgáltatást. Továbbá jelen szabályozásban kerül meghatározásra a 35. § (3) bekezdés szerinti közzétételi, valamint a 305/2005 (XII.25) Kormány rendeletben meghatározott szabályzat alkotási kötelezettségének való megfelelés is.

A szabályzatban alkalmazott valamennyi fogalom összhangban van az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott fogalmakkal.

A közérdekű adatigénylések teljesítését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

A közzététel adattartalmát előíró jogszabályok:

- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2011. évi CCIX. tv. a víziközmű-szolgáltatásról;
- 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről;
- 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről;
- 24/2013 (V.29) NFM rendelet a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról;

## 2. AZ ELJÁRÁSREND HATÁLYA

Az eljárásrend hatálya a következőkre terjed ki:

### 2.1 Szervezeti-személyi hatály

Az eljárásrend szervezeti hatálya a Társaság valamennyi olyan szervezeti egységére kiterjed, amelyek a jogszabályokban meghatározott közérdekű adatok előállításával, kezelésével kapcsolatba kerül. Az adatszolgáltatást az Adatvédelmi tisztviselő (DPO) koordinálja.

Az eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkavégzésre bármely jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, akik tevékenysége a közérdekű adatokkal kapcsolatos.

### 2.2 Tárgyi hatály

Az eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed az Társaság valamennyi olyan eszközére, megoldására, amellyel, vagy amelyben közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos bármely tevékenység elvégzésre kerül.

## 2.3 Területi hatály

Az eljárásrend rendelkezéseinek teljes körű és értelemszerű alkalmazása a Bajavíz Kft.-nél található összes közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatkezelésre vonatkozóan kötelező.

## 2.4 Időbeni hatály

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

A szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

## 3. FOGALMAK

A szabályzatban alkalmazott fogalmak összhangban vannak az Info tv. és a GDPR-ban alkalmazott fogalommeghatározásokkal.

## 4. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK MENETE

A jogszabályokban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének biztosításáért a Társaság vezetője a felelős. Az adatigénylés teljesítésének folyamata az alábbiak szerint valósul meg.

### 4.1 Igénylés benyújtása

Az Info tv. szabályozása értelmében közérdekű adatok megismerésére igényt bárki nyújthat be a BAJAVÍZ Kft. bármely elérhetőségén: telefonon, személyesen, elektronikus vagy postai úton.

Az elérhetőségek megismerhetők a Társaság honlapjáról: [www.bajaviz.hu](http://www.bajaviz.hu)

Az adatigénylő személyét a Társaság nem jogosult vizsgálni, megismerni, azonban az igény teljesítéséhez egy elérhetőséget (postai, vagy elektronikus kapcsolattartásra alkalmas) az igénylőnek meg kell adni.

### 4.2 Igénylés vizsgálata

A társasághoz beérkezett adatigénylést a Társaság előzetesen az alábbiak szerint megvizsgálja:

- Egyértelmű-e az adatigénylés?
- A kért adat kezelője a Társaság?
- A kért adat a közzétételi kötelezettség keretében a Társaság honlapján elérhető?
- Korábban hasonló adatigénylés történt-e? Az adatokban azóta történt-e változás?

Fenti vizsgálatok elvégzése alapján az Info tv. vonatkozó szabályozása alapján a Társaság kérheti az igénylés pontosítását, tájékoztatást adhat a kért információk közzététel keretében történő elérhetőségről (hivatkozás megadásával), vagy – ha a jogszabály erre lehetőséget biztosít – indoklás mellett elutasíthatja az igénylés teljesítését.

### 4.3 Teljesítés, határidő

A közérdekű adatszolgáltatási igény Társasághoz történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell az igénylő számára a kért adatokat, a kért formátumban megadni.

A kérelemhez kapcsolódó adatszolgáltatási folyamatot a Társaság Adatvédelmi tisztviselője koordinálja. Az adatszolgáltatást a Társaság vezetője hagyja jóvá.

Amennyiben az adatszolgáltatás a Társaság számára aránytalan többletköltséggel jár, úgy a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a DPO a felmerülő esetleges költségtérítésről tájékoztatja az igénylőt. Ha igénylő a költségeket felvállalja, akkor ezek előzetes megfizetésére 15 nap áll rendelkezésére. Ellenkező esetben bírósághoz fordulhat, Társaság pedig az adatszolgáltatást megtagadhatja.

Az adatigénylés elutasítása csak a jogszabályban meghatározottak alapján történhet. Társaság minden esetben a folyamatról és a döntésről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az igénylés teljesítésének formai elvárásait elsősorban az Info tv. által meghatározottak szerint kell megvalósítani. Igénylő kérheti elektronikus, vagy papír alapon is az adatokat.

#### **4.4 Elutasítás**

Az Info tv. 30. § (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A tájékoztatást a hatóság által készített nyomtatványon a DPO javaslata alapján a Társaság vezetője nyújtja be.

#### **4.5 Igénylő személyes adatainak kezelése**

Az Infotv. 28. § (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

### **5. A KÖZZÉTEL FOLYAMATA**

A jogszabályokban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének felelőse a Társaság vezetője. A közzététel megvalósításának folyamata az alábbiak szerint valósul meg.

#### **5.1 Közzététel**

A közzétételben érintett adatköröket jelen szabályzat tartalmazza. Az adatok összegyűjtéséért és közzétételre alkalmas formátumúvá alakításáért az adatok Társaságban belüli szakterületei a felelősök.

A tartalmi ellenőrzést a szakterületi vezető köteles elvégezni (gazdasági vezető és/vagy műszaki vezető), majd ezt követően a közzétételt az ügyvezető hagyja jóvá. A honlapon történő megjelenítést a rendszergazda végzi el.

A közzététel megvalósulásának és naprakészségének ellenőrzését a Társaság Adatvédelmi tisztviselője (DPO) végzi, aki erről negyedévente jelentést készít az ügyvezető számára.

## 5.2 Helyesbítés

Abban az esetben, ha a Társaság által közzétett közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok tartalmában nem megfelelő adat került közzétételre, úgy ennek a tények a megismerését követő legrövidebb időn belül a Társaság a hibát javítja, a helyes adat közzétételét a honlapon haladéktalanul az ügyvezető jóváhagyását követően megjeleníti. Az érintett adatra vonatkozóan a honlapon a javítás tényét és a téves adat szerepeltetésének idő intervallumát feltünteti.

A helyesbítés körülményeit jegyzőkönyvben rögzítik.

## 5.3 Frissítés

A közzétett adatok frissítését a jogszabályban meghatározott időszakonként a közzétételnek megfelelő folyamat alapján kell elvégezni.

A közzététel adatainak biztosítását a szakterületek végzik, adattartalmuk ellenőrzését a gazdasági és/vagy a műszaki vezető végzi el. A közzétételüket az ügyvezető hagyja jóvá.

A közzététel megvalósulását a DPO ellenőrzi és jelenti az ügyvezető számára.

## 5.4 Eltávolítás

Amennyiben egy adat közzétételére vonatkozó előírást a jogalkotó vagy hatóság megszűnteti, úgy annak a honlapról történő eltávolítását a szakági vezetők (gazdasági vezető, műszaki vezető) kezdeményezik, majd az ügyvezető jóváhagyását követően a rendszerelő végzi el.

Ha a jogszabály úgy rendelkezik, akkor archívumban kell tárolni a korábban közzétett adatot és csak ennek lejártát követően kell az eltávolítást megvalósítani. A honlapon szerepeltetni kell, hogy az adott adattal kapcsolatos közzétételi kötelezettség megszűnt, így annak frissítése nem történik meg.

## 6. A KÖZZÉTÉLŐ KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK, KÖTELEZETTEK

### 6.1 2011. évi CXII. törvény - Általános közzétételi lista

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	<b>Adat</b>	<b>Leíró adatok</b>	<b>Frisítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Leíró adat készítésére kötelezettség</b>
1	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcím, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei az egyes szervezeti egységek felépítése szervezeti egységek megjelölésével,	Cégszerződés, elérhetőségek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
2	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Szervezeti és Működési Szabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
3	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcím)	Vezetők, beosztások	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
4	A szervezeten belül illetékes ügyfélközponti vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcím) és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélszolgálat elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
5	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége			NEM RELEVÁNS	
6	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségen működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai			NEM RELEVÁNS	
7	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételi által működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcím), tevékenységi köré, képviseletjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének méréke			NEM RELEVÁNS	
8	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcím), alapító okirata, kezelő szervének tagjai			NEM RELEVÁNS	
9	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye			NEM RELEVÁNS	
10	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőseg és kiadó neve és címe, valamint a részkeresztső neve			NEM RELEVÁNS	
11	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének hatósági döntései tekintetben a fellebbezés elbíráására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felettes törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai			NEM RELEVÁNS	

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	<b>Adat</b>	<b>Leíró adatok</b>	<b>Frisítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Leíró adat készítésére kötelezettség</b>
1	A közzeladatot ellátó szerv felladatait, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogsabályok; Szervezeti és Működési Szabályzat; Adatvédelmi szabályzat;	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
2	Az országos illetékességgű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közzeladatot ellátó szerv feladatairól, tevékenységről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven				NEM RELEVÁNS
3	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai				NEM RELEVÁNS
4	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyféljártánként és eljárásátipusonkent a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékeségi területe, az ügyintézetéshoz szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézet határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt leírható formanyomtatványok, az igénybe vevető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügyvitásihoz kapcsolódó jogszabályok legezze, tájékoztatás az ügyfelről megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			NEM RELEVÁNS	
5	A közzeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból addott kedvezmények	Elliátott települések, Díjak, Víziközmű tevékenység akkreditált laboratóriumi eredményei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető Műszaki vezető
6	A közzeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba belengetendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közzeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtá, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Adatkezelési nyilvántartás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető Adatvédelmi tiszttelő

	<b>Adat</b>	<b>Leíró adatok</b>	<b>Frisítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Leíró adat készítésére kötelezett</b>
7	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, téma, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenesége, illetve a költsgrémáris mértéke	Tájékoztatók	Nagyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
8	A testületi szerv döntései elérésítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üliseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza				NEM RELEVÁNS
9	A törvény alapján közteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselető-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a bonyolítás időpontjáról	Aktuális	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
10	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Pályázatok	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezető
11	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismérését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
12	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Közérdekű adatigénylés rendje;	Nagyedévente	Az előző állapot törlendő	Műszaki vezető
13	A közérdekű adatok megismérésére irányuló gények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Adatvédelmi tisztsvízelő			Ügyvezető igazgató Adatvédelmi tisztsvíselő
14	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Statisztikai adatok	Nagyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
15	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai				NEM RELEVÁNS
16	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél				NEM RELEVÁNS
17	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek				NEM RELEVÁNS

	<b>Adat</b>	<b>Leíró adatok</b>	<b>Frisítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Leíró adat készítésére kötelezettség</b>
18	A közzeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	24/2013 (V.29) NFM Rendelet 4. számú melléklete szerint	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető Műszaki vezető
19	A közzeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megijelölésével, valamint a közzeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítatható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megijelölésével				NEM RELEVÁNS
20	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata				NEM RELEVÁNS
21	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen				NEM RELEVÁNS
22	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás				NEM RELEVÁNS
23	A közzeladatot ellátó szerv által megh kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárolagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megijelése, a kizárolagoság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megijelölése				NEM RELEVÁNS
24	A közzeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárolagos jogot biztosító megállapodások szövege				NEM RELEVÁNS
25	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közigyi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatalozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátott közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részeinek saját bevételből való fedezését írja elő a közzeladatot ellátó szerv részére				NEM RELEVÁNS

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Leíró adatok	Frisztés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezettség
1	A közzefeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezető
2	A közzefeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabérre, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítés, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Juttatások	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető
3	A közzefeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megalapítási helyére vonatkozó adatok kiírása, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond			NEM RELEVÁNS	
4	Az államháztartás plénárszékbeli felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértekestére, vagy vonahasznosításra, vagyon vagy vágyoni értékű jog átradására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárca, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekkel szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött általános forgalmi adó nélküli számlított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes igyelhetetlen a vagyon piaci vagy rönyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződésekkel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számlított összegéért kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő feléllik kötött azonos tárca szerződésük értékét egybe kell számítani A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
5			Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	

	<b>Adat</b>	<b>Leíró adatok</b>	<b>Frisítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Leíró adat készítésére kötelezettség</b>
6	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesületet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által elálltott feladatokkal összefüggő kifizetésre)		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
7	Az Európai Unió támogatásával meghaladó kifizetések fordított, ötmilliós forintot meghaladó kifizetések szerződéseket		Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
8	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Közbeszerzési adatok	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető

## 6.2 2011. évi CCIIX. törvény 48. § (1) bekezdés szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok	Frisítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezettség
a	az ellárástól felelőssel kötött megállapodásait,	Üzemeltetési szerződések	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Ügyvezető igazgató
b	üzletszabályzat	Üzletszabályzat	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Gazdasági vezető
c	a felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információk	Panaszok kezelése Fogyasztói panaszok kezelése	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Gazdasági vezető
d	a feladatkörrel rendelkező fogorvosok és felhasználói társadalomi érdekképviseletek elérhetőségét,	A tevékenység felfogyaletét végző hatóságok	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Gazdasági vezető
e	az e törvényben foglalt eltérésekre figyelemmel az Szt.-nek megfelelő formában az éves beszámolóját	Beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezető
f	a jóváhagyott beszerzési szabályzatát	Beszerzési szabályzat	A változást követően azonnal.	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető

### 6.3 24/2013. (V.29) NFM rendelet 4. melléklet szerinti közzétételek

	Adat	Leíró adatok	Frisítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
2	A vízközmű-szolgáltató vonatkozásában feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelemi szervek és felhasználói érdekekkel képviselő civil szervezetek elérhetőségét	A tevékenység felügyeletet végező hatóságok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
3	A vízközmű-szolgáltató által ellátott települések listája	Vízközmű által ellátott települések üzemeltetési szerződéseik	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot archívumban tartására	Műszaki vezető
4	A vízközmű-szolgáltatónak az ellátásért felelőssel kötött megállapodásai	Üzletszabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot archívumban tartásával.	Ügyvezető Igazgató
5	A vízközmű-szolgáltató üzletszabályzata	Vízközmű tevékenység akreditált laboratóriumi eredményei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
6	A vízközmű-szolgáltató által szolgáltatott ivóvíz és kibocsátott tisztított szennyezővonatkozásában a vízközmű-szolgáltató számára előírt és megvisszatérítendő vizminta labore redményei (a mintavétel helyénél és időponjának megadásával együtt) a jogszabályban fogzott minőségi paraméterekekkel vagy határfertékkel összehasonlítható módon. A jogszabályban meghatározott határferték túllépése esetén információ a vizellátás korlátozásáról vagy betiltásáról, az átmeneti vizellátás módjáról és a vízminőség javítására meghozott intézkedésekkről	Műszaki adatok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki vezető
7	Műszaki adatok, így különösen: a) vízbázisok kapacitása (m <sup>3</sup> /nap), b) kitermelt víz mennyisége (m <sup>3</sup> /év), c) átvett víz mennyisége (m <sup>3</sup> /év), d) értékesített ivóvíz mennyisége (m <sup>3</sup> /év), e) hálózati vízvesztés (m <sup>3</sup> /év), f) szennyvíztisztító telepek száma (db), g) átemelők száma (db), h) szennyvíztisztító telepek névleges kapacitása (m <sup>3</sup> /d), i) vízközmű-hálózathossza (km), j) meghibásodások száma (db/év).	Műszaki adatok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezető
8	Az ügyfélszolgálaton telefonon és elektronikusan elintézhető ügyek fajtái, az elintézés módja, az ügyleírások, a panaszkezelés menete, a hibabejelentés lehetségei, és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélszolgálat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
9	A szolgáltatásért fizetendő (előzetes) díjkalkulátor vagy számlolási tábla	Aktuális árak, díjkalkulátor Beszerzési szabályzat	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
10	A jóváhagyott beszerzési szabályzat			Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető

#### 6.4 2009. évi CXXII. törvény 2.§ szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
(1)	A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önnállóan cégigazgatásra vagy a bankszámla felettő rendelkezésre jogosult munkavállalók exen paragrátusban szereplő adatait.	Juttatások, Vezetők, beosztások, Testületi szervek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
(2)	A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégegyezésre vagy a bankszámla felettes rendelkeésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőséggű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.				
(3)	A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egeszerű közbeszerzési eljárás értékhatárat elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértekesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyon értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétethetővé tételeiről.				

## 6.5 2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok készítésére kötelezettség	Frisztés	Megőrzés	Leíró adat Gazdaság vezető
a	a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módozsításait)	Elfogadást követően azonnal	Az előző állapot torlendő		
b	9. § (1) bekezdés k) alkalmazásával megkötött szerződéseket				
c	az elérzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat				
d	a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárást vonatkozásában				
da	a kérelem e törvényben meghatározott adattal [137. § (9) bekezdés]				
db	a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végezést [144. § (4) bekezdés]				
e	a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;				
f	a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hívátkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződősszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellen szolgáltatás értékét;				
g	a különi jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést				

